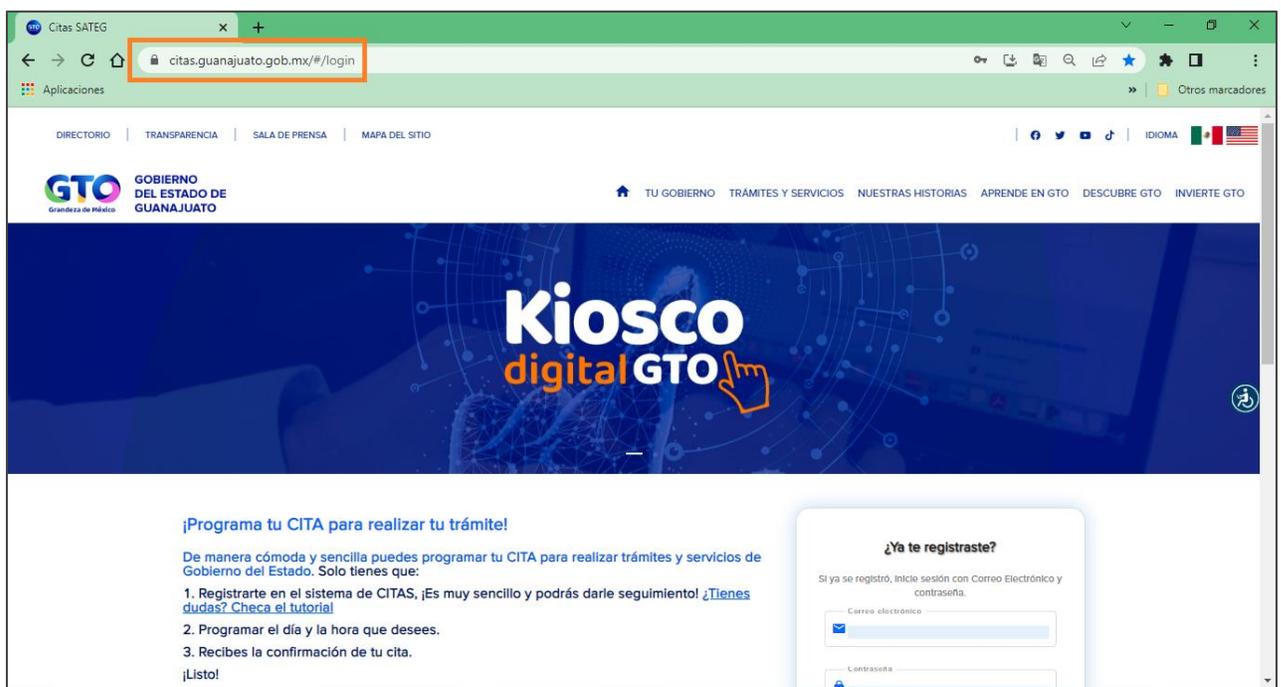


TUTORIAL PORTAL DE CITAS

➤ ACCESO PORTAL

- Para acceder al Portal de Citas tiene que ingresar al link <https://citas.guanajuato.gob.mx/#/login>
- Deberá ingresar con el correo electrónico con el cual se haya registrado, (si aún no tienes una cuenta regístrate).



➤ TEMAS





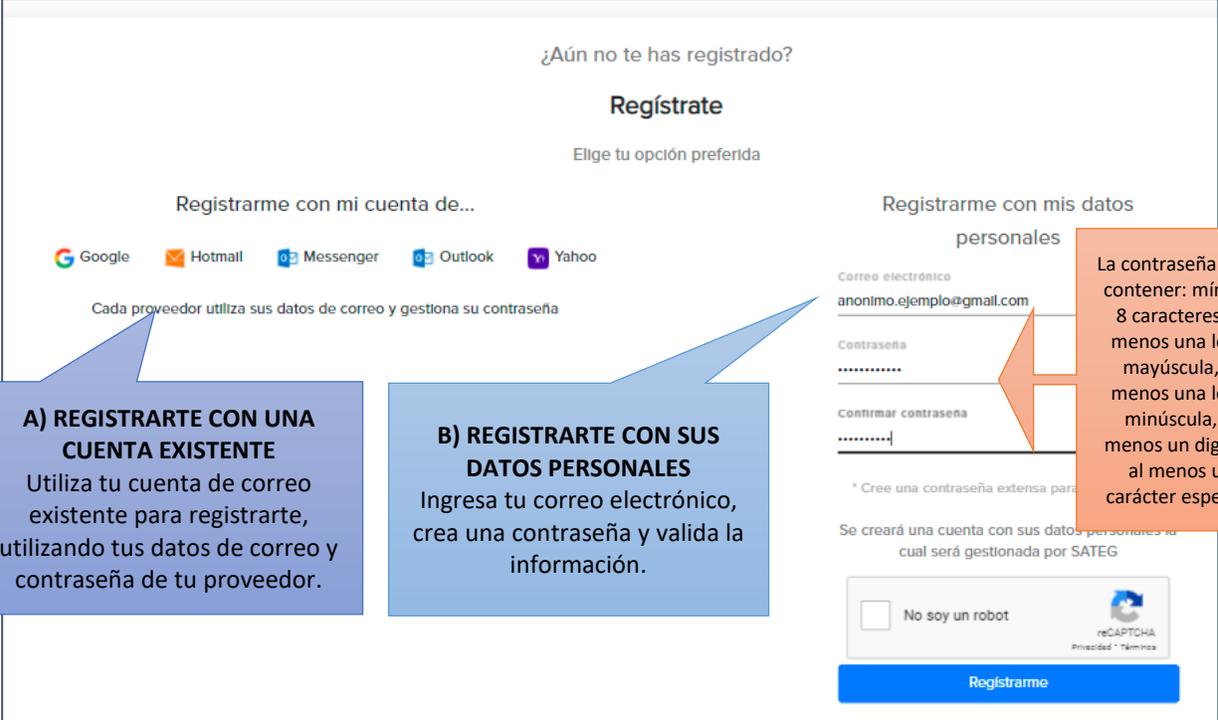
REQUISITOS:

- Deberás contar con una cuenta de correo electrónico (de no tener una cuenta de correo electrónico deberás crear una previamente con tu proveedor preferido).
- Contar con un número telefónico.

➤ **REGISTRO**

- Ingresa al registro dando clic en la liga “regístrate aquí” como se muestra a continuación:

- Ingresando se desplegará la página para registro por primera vez.
- (RECOMENDADO) Puede registrarse con su cuenta existente de los siguientes proveedores: Google, Hotmail, Messenger, Outlook ó Yahoo.
- Ó registrarse a través de sus datos personales.



¿Aún no te has registrado?

Regístrate

Elige tu opción preferida

Registrarme con mi cuenta de...

Google Hotmail Messenger Outlook Yahoo

Cada proveedor utiliza sus datos de correo y gestiona su contraseña

Registrarme con mis datos personales

Correo electrónico
anonimo.ejemplo@gmail.com

Contraseña
.....

Confirmar contraseña
.....

* Cree una contraseña extensa para...

Se creará una cuenta con sus datos personales la cual será gestionada por SATEG

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad Términos

Regístrate

A) REGISTRARTE CON UNA CUENTA EXISTENTE
Utiliza tu cuenta de correo existente para registrarte, utilizando tus datos de correo y contraseña de tu proveedor.

B) REGISTRARTE CON SUS DATOS PERSONALES
Ingresa tu correo electrónico, crea una contraseña y valida la información.

La contraseña debe contener: mínimo 8 caracteres, al menos una letra mayúscula, al menos una letra minúscula, al menos un dígito y al menos un carácter especial.

- Se enviará un código de verificación al correo registrado (de no visualizar el correo en bandeja de entrada o recibidos, revisa tu bandeja de no deseados o spam).
- Valida el código de verificación.

Ingresar código de verificación

Se ha enviado un código de verificación al email proporcionado.
Ingreselo a continuación:

Código de verificación

[Validar código](#)

¿No has recibido el código?

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

[Reenviar código](#)

Ingresar el código de verificación →

→ **Da clic en validar código.**

- De no recibir el código de verificación en tu correo, palomea “No soy un robot”, validando la información y da clic en “Reenviar código”.

¿No has recibido el código?

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

[Reenviar código](#)

→ **Da clic.**



REQUISITOS:

- Tener a la mano su CURP.

➤ **MI PERFIL**

- Una vez ingresando se le requerirá ingresar su CURP.

MI PERFIL

Ingresar CURP | Datos generales

Por favor ingrese la CURP de acuerdo a lo siguiente:

- Personas Físicas la CURP del propietario
- Personas Morales la CURP del representante legal

Ingresar la Clave Única de Registro de Población (CURP)
MURM910926HGTRRR0X

Ingresa CURP y da clic en BUSCAR.

Buscar

- En caso de no conocer su CURP se podrá acceder ingresando sus datos personales.

¿No conoces tu CURP?

Buscar por datos personales

Clic en buscar por datos personales.

Ingresar los datos solicitados

Buscar por datos personales

Datos personales

*Nombre(s)

*Primer apellido | Segundo apellido

*Fecha de nacimiento | *Sexo

Buscar

Clic en buscar

- Una vez ingresado el CURP aparecerá una ventana emergente la cual indica CURP VÁLIDO.



- Se le dará clic en el botón que indica “siguiente”.

A screenshot of a form containing personal data fields: CURP, Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido, Sexo, Fecha de nacimiento, Nacionalidad, and Entidad de nacimiento. Below the fields is a red button labeled 'Modificación o corrección de la CURP'. At the bottom right of the form is a dark button labeled 'Siguiente' with a right-pointing arrow. An orange arrow labeled 'Dar clic aquí' points to the 'Siguiente' button.

- Se desplegarán los datos de la persona usuaria y se verificarán que estos estén correctos, dándole la opción de agregar 1 número telefónico obligatorio y 1 número de teléfono opcional para contacto, además un correo electrónico alternativo al ya registrado, una vez capturados dar clic en “guardar”.

A screenshot of a contact information form. It includes a 'Teléfono Celular' field with the value '1234567890'. Below this is a section titled 'DATOS DE CONTACTO COMPLEMENTARIO' which contains two 'Teléfono' fields (both with '1234567890') and a 'Correo electrónico alternativo' field with the value 'correooopcion@gmail.com'. At the bottom right, there is a dark button labeled 'Guardar' with a save icon. An orange arrow labeled 'Dar clic aquí' points to the 'Guardar' button.

- Continúa agregando el domicilio, seleccionando en la parte superior la pestaña “Domicilios”.

MI PERFIL

Datos generales **Domicilios** Dar clic aquí

DATOS DEL CURP

CURP: XXXXXXXXXXXXX

Nombre(s): NOMBRE(S) DE PERSONA USUARIA

Primer apellido: APELLIDO 1

Segundo apellido: APELLIDO 2

Sexo: Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: DÍA MES AÑO

Nacionalidad: MEXICANA EXTRANJERA

Entidad de nacimiento: Guanajuato

DATOS DE CONTACTO PRINCIPAL

Correo electrónico: CORREOPRINCIPAL@GTO.MX

Teléfono Celular: 1234567890

- Selecciona “+ Agregar nuevo domicilio”.

MI PERFIL

Datos generales **Domicilios**

Registro de datos de domicilio

Dar clic aquí + Agregar nuevo domicilio

Q Buscar

Estado	Municipio	Localidad	Acciones
No hay datos			

Actualizar

Registros por página: 10 Sin registros |< < > >|

- Se apertura una ventana donde se capturarán los datos solicitados de su residencia actual en el Estado y al finalizar dar clic en el botón “Guardar”

Nuevo domicilio

*Código postal

*Estado

*Municipio

*Localidad

*Calle

*No. Exterior

No. Interior (opcional)

Entre calle (opcional)

Y calle (opcional)

Asentamiento (opcional)

Zona (opcional)

Latitud (opcional)

Longitud (opcional)

Cerrar **Guardar**

Dar clic

- Una vez verificados los datos del perfil continúa el proceso en la barra de MENU.

Click aquí

MI PERFIL

Datos generales | Domicilios

Registro de datos de domicilio

+ Agregar nuevo domicilio

Buscar

Estado	Municipio	Localidad	Acciones
Guanajuato	Guanajuato	CERVERA	 Editar domicilio  Eliminar domicilio

Registros por página: 10 1 - 1 de 1



REQUISITOS:

- Tener los datos del correo electrónico y contraseña utilizados en el registro del portal.

➤ **INGRESO**

- Una vez registrada la cuenta de correo electrónico en el portal deberá identificar el medio de acceso al portal:

a) ACCESO CON UNA CUENTA (registro por vía Google, Hotmail, Messenger, Outlook o Yahoo).

- Si te registraste con una cuenta de Google, Hotmail, Messenger, Outlook o Yahoo selecciona el icono, ingresa tu dirección de correo y contraseña que utilizas con tu proveedor.

b) ACCESO CON DATOS PERSONALES (registro datos personales).

- Si te registraste a través de datos personales, ingresa escribiendo el correo y contraseña que guardaste en el registro.

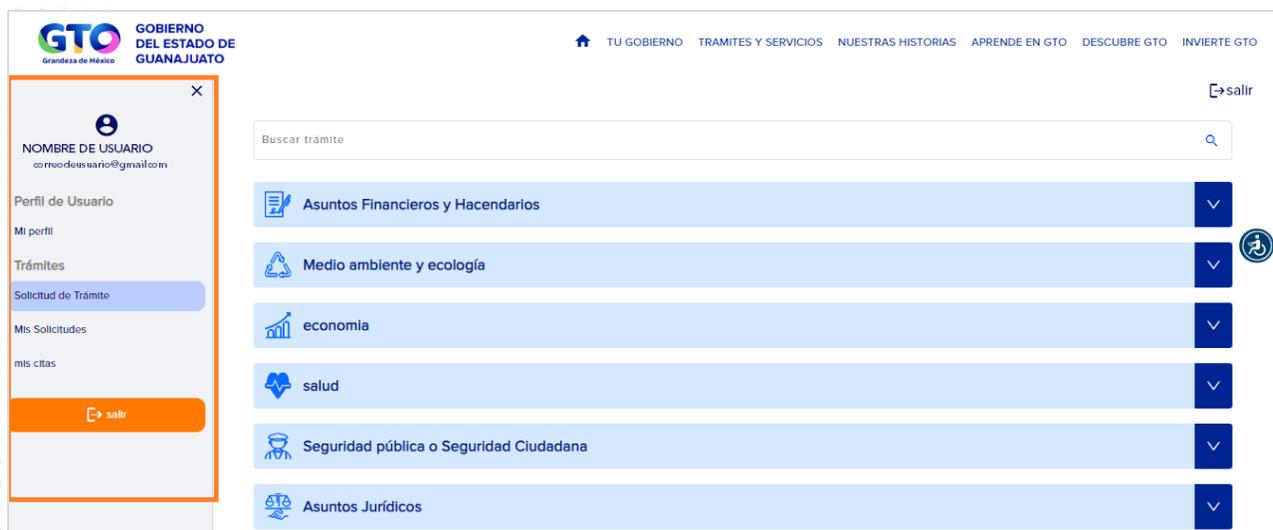


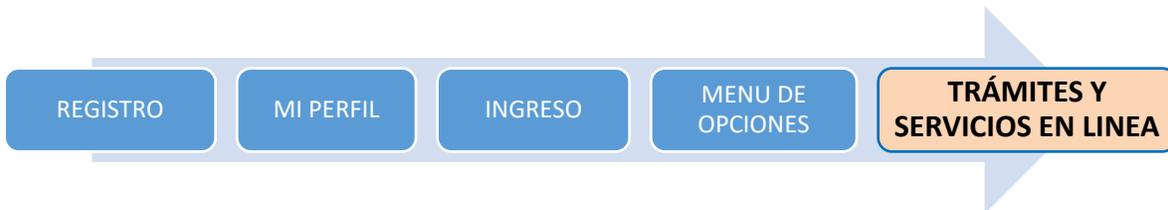
➤ MENU DE OPCIONES

- Una vez guardado el perfil de nuevo usuario la página desplegará el Menú de opciones, que encontrará en la parte superior izquierda debajo del logotipo GTO Grandeza de México (tres guiones), como se indica en la imagen siguiente



- Al momento de dar clic al menú de opciones, se muestra el perfil del usuario con las opciones para comenzar a solicitar cita para los diferentes trámites de los servicios brindados.





➤ TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA

- En el menú encontrara las siguientes opciones para realizar sus trámites y servicios en línea:

1. Solicitud de trámite
2. Mis solicitudes
3. Mis citas



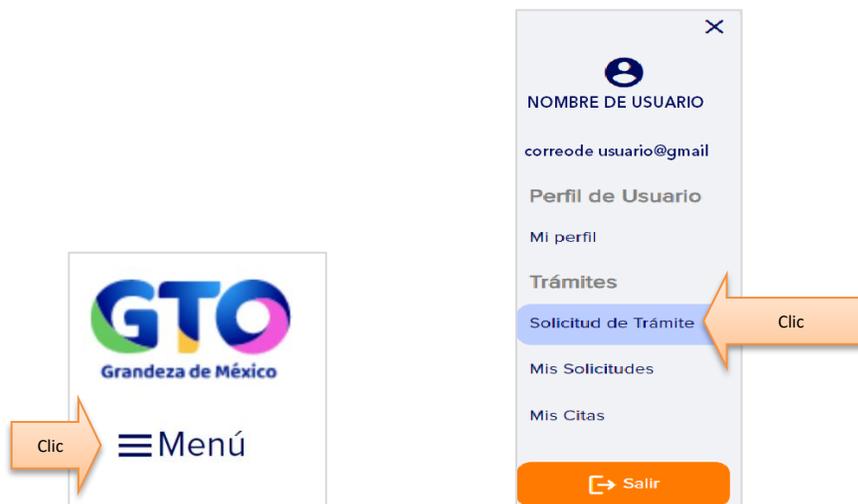


REQUISITOS:

- Descargar la guía del trámite que contiene los requisitos e información para su solicitud, antes de iniciar leer la guía y reunir los requisitos necesarios del trámite a solicitar.

➤ **SOLICITUD DE TRÁMITES**

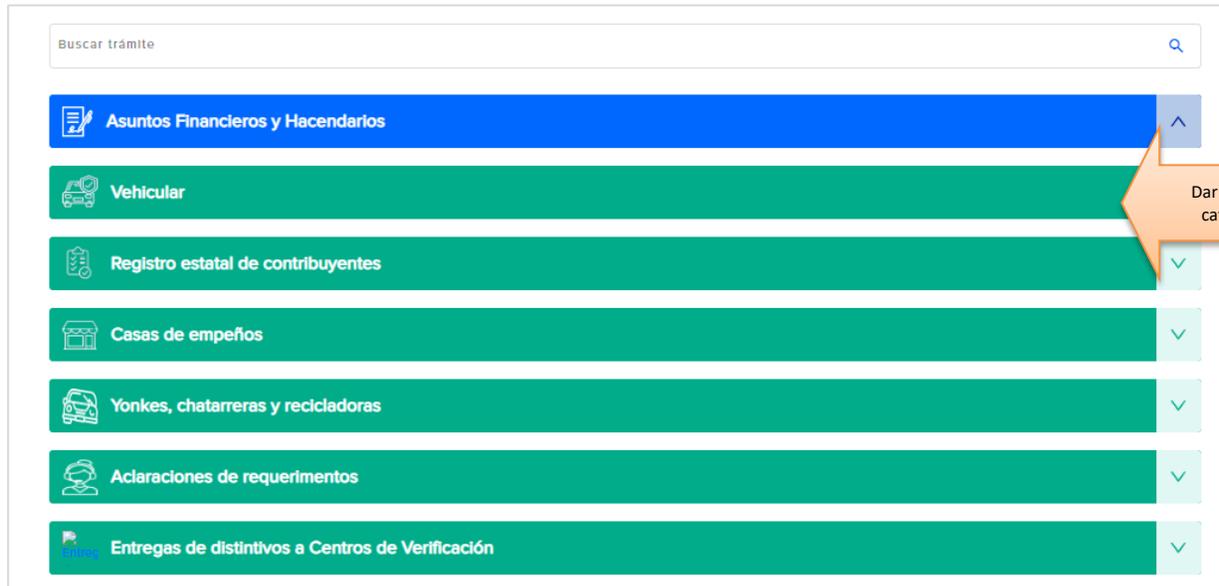
- En el menú dar clic en “Solicitud de trámites”.



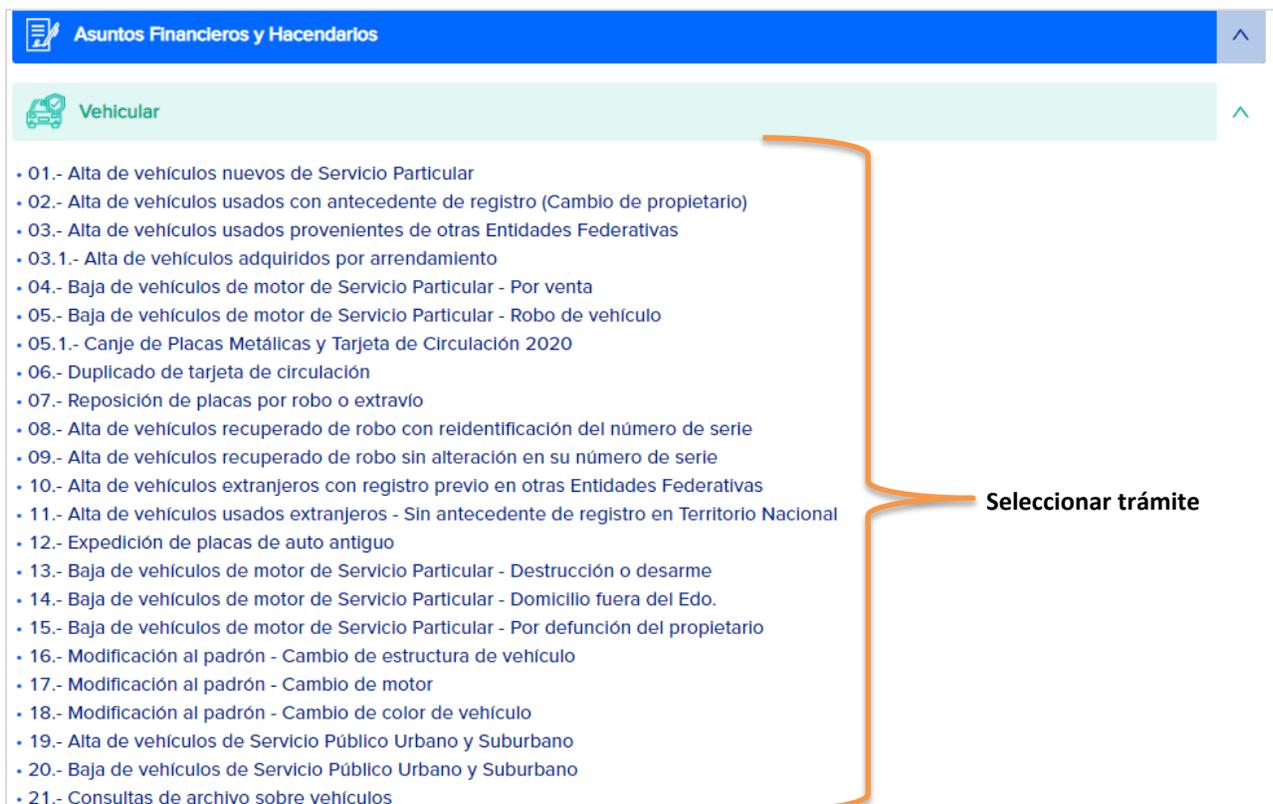
- Seleccionar la categoría general del trámite a solicitar.



- Se desplegará un listado en el cual deberá dar clic en la categoría del trámite a solicitar.



- Se desplegará un menú con los diferentes trámites que se pueden agendar cita en línea (correspondientes a la categoría seleccionada previamente), de este listado podrá seleccionar el trámite de su elección dando clic en el nombre del trámite.



- Al momento de dar seleccionar el trámite aparecerá el AVISO DE PRIVACIDAD, debe darse lectura a este y de consentir sus términos dar clic en “ACEPTAR” para continuar con el trámite.

Aviso de Privacidad

Aviso de Privacidad
Simplificado

El responsable para el tratamiento de sus datos personales es la Subdirección General de Ingresos del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato, órgano desconcentrado de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, misma que se encuentra ubicada en Plaza de la Paz, No. 100, Colonia Puerto Interior, Silao, Guanajuato. C.P. 36275. Esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 80 primer párrafo y 100 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1 quinto párrafo, 3 fracciones II, IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 1 y 2, fracción II, inciso a), 34, 36, 37, 38, 40, y 42 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; 1, 3, 13 fracción II, 19 y 24 fracciones I inciso f) y II inciso b) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 1, 2, 6 fracciones I, II, V, XIII y XLI, 14 fracción II y 15 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato; 33 y 35 del Código Fiscal para el Estado de Guanajuato; 18 fracciones I y II, y 70 fracción I de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios; 6 párrafos segundo y tercero, y séptimo párrafo de la Ley de Ingresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2020; Disposiciones Generales para el Programa de Canje de Placas Metálicas 2020 para el Estado de Guanajuato, publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, en fecha 31 de enero del 2020; Artículo Sexto del Decreto Subsecretaría número 44 por el que se otorgan diversos beneficios fiscales

Dar clic

- Al momento de dar aceptar, la pantalla indicará lo siguiente:

- 1.- Nombre del trámite seleccionado.
- 2.- La opción para volver a seleccionar otro trámite, diferente al que se haya solicitado.
- 3.- La guía con los requisitos del trámite seleccionado.
- 4.- El botón de continuar.

1 → 04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta ← 2

1 Formatos para tu trámite
2 Datos generales
3 Datos específicos
4 Requisitos

Formatos de ayuda para captura de solicitud de trámite

Guía para realizar el trámite

Mayores Informes: ☎ 477 343 33 02 Opción 2

Continuar > ← 4

- Antes de continuar, si el trámite contiene una “Guía para realizar el trámite” deberá descargarla (esta guía muestra los requisitos, documentos o formatos necesarios para el trámite, así como la normatividad y consideraciones generales del mismo).
- Para su descarga dar clic en “Descargar documento”.

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta

1 Formatos para tu trámite ————— 2 Datos generales

Formatos de ayuda para captura de solicitud de trámite

Guía para realizar el trámite

Descargar documento Dar clic

Ejemplo de Guía para realizar trámite:

GUÍA PARA REALIZAR TRÁMITE

Estimado ciudadano para realizar su trámite deberá seguir los siguientes pasos:

SATEG
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

- 1 Generar solicitud del trámite
- 2 Enviar solicitud para validación
- 3 Esperar la autorización de la solicitud
- 4 Agendar cita
- 5 Acudir a la oficina de Servicios al Contribuyente a concluir el trámite

Para conocer los requisitos del trámite de clic en el siguiente enlace:

- Una vez que se descargó, se leyó la guía y se reunieron los requisitos para realizar trámite se presionará el botón continuar.

Formatos para tu trámite

- En la siguiente pantalla se desplegarán los datos completos de la persona usuaria que va a realizar el trámite como se muestra en la imagen.

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite
 2 Datos generales
 3 Datos específicos
 4 Requisitos

Datos generales

CURP	[REDACTED]
Nombres	[REDACTED]
Primer apellido	[REDACTED]
Segundo apellido	[REDACTED]
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
Correo electrónico	[REDACTED].gmail.com
Nacionalidad	MEXICANA
Teléfono celular	477 [REDACTED]

Datos de domicilio

Importante

Para continuar recuerde seleccionar el domicilio correspondiente a su trámite, en caso de no encontrarse en el listado favor de registrar uno nuevo en la sección [Mi perfil](#).

Q Buscar

Estado	Municipio	Localidad	Código Postal
<input type="radio"/> Guanajuato	<input type="radio"/> León	LEÓN DE LOS ALDAMA	[REDACTED]

Registros por página: 10 1 - 1 de 1 << < > >>

[Regresar](#)

Datos Generales

- En la parte inferior muestra los domicilio(s) registrado(s), se seleccionara el correspondiente para el trámite dando clic en el círculo que viene del lado izquierdo del nombre del estado, una vez seleccionado automáticamente se habilitará el botón de continuar.

Datos de domicilio

Importante
Para continuar recuerde seleccionar el domicilio correspondiente a su trámite, en caso de no encontrarse en el listado favor de registrar uno nuevo en la sección [Mi perfil](#).

Q Buscar

Estado	Municipio	Localidad	Código Postal
<input checked="" type="radio"/> Guanajuato	León	LEÓN DE LOS ALDAMA	37547

Registros por página: 10 1 - 1 de 1 < > >>

< Regresar **Continuar** >

****NOTA** Si el usuario tiene registrados varios domicilios estos van a parecer en forma de lista y seleccionará el que tenga vigente. De no tener un domicilio registrado checar el apartado de MI PERFIL, para registrar domicilio.

Datos Específicos

- Al presionar continuar se ingresarán los datos específicos del trámite en cuestión y los datos de la persona que realizará el trámite en caso de no ser el solicitante quien acudir.

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite Datos generales **3 Datos específicos** 4 Requisitos

Datos específicos del trámite

Placa *

Flotilla * SI No

Persona que acudira a realizar el tramite * Propietario Otra Persona

Curp del representante *

Nombre(s) del representante *

Primer Apellido del representante *

Segundo Apellido del representante

Tipo de persona juridica * Fisica Moral

Rfc de persona moral *

Razon Social *

Numero de serie *

< Regresar Continuar >

Requisitos

- En este apartado, si el trámite lo requiere, deberá de anexar la documentación requerida dando clic en cada contenedor con el nombre del requisito. La documentación se cargara en formato PDF, JPG o PNG. La capacidad máxima por documento es de 10 MB. Para actas constitutivas y documentos para acreditar la representación legal será de 40MB.
- En cada contenedor puede agregar varios archivos.

Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite Datos generales Datos específicos 4 Requisitos

Requisitos del trámite

Importante

Si el trámite lo requiere, favor de anexar la documentación requerida. La documentación se deberá anexar en formato PDF, JPG o PNG. La capacidad máxima por documento es de 10 MB. Para actas constitutivas y documentos para acreditar la representación legal será de 40MB.



Identificación oficial vigente con fotografía

Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos



Comprobante de domicilio

Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos



Documento que acredite la propiedad o legítima posesión del vehículo

Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

Clic

En cada contenedor puede cargar varios archivos.

Clic

< Regresar Guardar y enviar

- Una vez cargados los documentos (requisitos) en la plataforma aparecerá que ya está cargado el mismo. Si algún requisito requiere información adicional se deberán contestar las preguntas marcando las casillas de respuesta.

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta

Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite Datos generales Datos específicos 4 Requisitos

Requisitos del trámite

Importante

Si el trámite lo requiere, favor de anexar la documentación requerida. La documentación se deberá anexar en formato PDF, JPG o PNG.



Identificación oficial vigente con fotografía

Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

¿No entrega Placas o Tarjeta de circulación?

Marca esta casilla.

Marcar solo si no se entregan.

Información adicional

 Documentos.pdf

< Regresar

Guardar y enviar

- **Nota: En el caso que no vaya a entregar alguna documentación completa se seleccionará la casilla donde indica que no cuenta con ello.**

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta

Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite Datos generales Datos específicos 4 Requisitos

Requisitos del trámite

Importante
Si el trámite lo requiere, favor de anexar la documentación requerida. La documentación se deberá anexar en formato PDF, JPG o PNG.


Identificación oficial vigente con fotografía
Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

¿No entrega Placas o Tarjeta de circulación?
Marca esta casilla.
Marcar solo si no se entregan.

Marcar la casilla si no se cuenta con Placas y/o Tarjeta de


Robo - Constancias de no infracción Estatal y Municipal y denuncia ante la Fiscalía General del Estado de Guanajuato. Extravío - Constancias de no infracción Estatal y Municipal y opcional denuncia ante la Fiscalía General del Estado de Guanajuato.
Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

Motivo de no entrega *
 Robo Extravío
Motivo por el cual no entrega.

< Regresar Guardar y enviar

- Al momento de marcar la casilla aparecerá un cuadro de requisitos adicionales en donde indicará los mismos que se tienen que adjuntar.

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta

Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite Datos generales Datos específicos 4 Requisitos

Requisitos del trámite

Importante
Si el trámite lo requiere, favor de anexar la documentación requerida. La documentación se deberá anexar en formato PDF, JPG o PNG.


Identificación oficial vigente con fotografía
Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

¿No entrega Placas o Tarjeta de circulación?
Marca esta casilla.
Marcar solo si no se entregan.

Requisitos Adicionales


Robo - Constancias de no infracción Estatal y Municipal y denuncia ante la Fiscalía General del Estado de Guanajuato. Extravío - Constancias de no infracción Estatal y Municipal y opcional denuncia ante la Fiscalía General del Estado de Guanajuato.
Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

Motivo de no entrega *
 Robo Extravío
Motivo por el cual no entrega.

< Regresar Guardar y enviar

- Una vez adjuntado los requisitos en formato PDF, JPG o PNG, se habilitará el botón de GUARDAR Y ENVIAR.

04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta Volver para seleccionar otro trámite

Formatos para tu trámite Datos generales Datos específicos **4** Requisitos

Requisitos del trámite

Importante

Si el trámite lo requiere, favor de anexar la documentación requerida. La documentación se deberá anexar en formato PDF, JPG o PNG.



Identificación oficial vigente con fotografía

Haga clic o arrastre los archivos a esta área para cargarlos

Documentos.pdf

¿No entrega Placas o Tarjeta de circulación?

Marca esta casilla.

Marcar solo si no se entregan.

Dar clic aquí

< Regresar
Guardar y enviar

- Al momento de GUARDAR Y ENVIAR aparecerá un cuadro como en la imagen siguiente:

Aviso importante

⚠ El registro de la solicitud puede demorar, no abandone el sitio durante el proceso. ¿Desea continuar?

No
Sí

- Se va a presionar la opción **SI**
- Una vez enviado automáticamente la plataforma notifica la confirmación de la cita con un número de folio válido como se muestra en la siguiente imagen.

Solicitudes

Q. Buscar

Folio	Tipo de trámite	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Acciones
1298	Vehicular	04.- Baja de vehículos de motor de Servicio Particular - Por venta	7 jun. 2022	Enviada	

Registros por página: 10 1 - 1 de 1 |< >|

- De igual manera llegará un correo electrónico con el número de folio de la cita e instrucciones a seguir para posteriormente indicar la fecha de la cita. Podrá observar lo siguiente:
 - Asunto: Solicitud, trámite solicitado y folio asignado.
 - Nombre del contribuyente.
 - En caso de validación de documentación para el trámite, la respuesta a su solicitud será enviada a su correo electrónico en un plazo de 10 días hábiles (según lo marque el correo).
 - Links para conocer estatus de la solicitud y cuenta.
 - Link del aviso de privacidad.

Generación de solicitud para el trámite de 01.- Alta de vehículos nuevos de Servicio Particular, con número de folio 114494



citas@guanajuato.gob.mx [a través de amazones.com](mailto:amazones.com)
para mí, citas

9:13 (hace 4 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimado Contribuyente:

Se recibió su solicitud para el trámite 01.- Alta de vehículos nuevos de Servicio Particular, misma que se identifica con el número de folio **114494**

A continuación, se procederá con la revisión de sus documentos y se le notificará a través de correo electrónico, la respuesta a su solicitud será un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al envío.

En caso de que la documentación adjunta en la solicitud no cumpla con los requisitos o no sea legible, su solicitud será rechazada, por lo que deberá atender a las observaciones que se hagan a la misma.

Para conocer más sobre los requisitos del trámite, dar clic [aquí](#).

Para ingresar a su cuenta y visualizar el estatus de sus solicitudes dar clic [aquí](#).

Respetuosamente,
Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato



IMPORTANTE:

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, contactar al (477) 343 - 33 - 02 o al correo electrónico soporte@guanajuato.gob.mx.

ADVERTENCIA. Este correo se envía por parte del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato y puede contener información confidencial o reservada, si usted no es el destinatario del mismo, por favor notifique al remitente inmediatamente y borre este mensaje y cualquier copia del mismo, así como los archivos adjuntos.

Debido a que las comunicaciones por internet no son seguras, en el caso de que usted no sea el destinatario de este correo, el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato no acepta responsabilidad u obligación alguna por el contenido del mismo. La información de este mensaje, incluyendo, en su caso, los archivos adjuntos, se encuentra protegida por la Ley. Su reproducción, parcial o total, revisión, uso, revelación, y/ o distribución indebida o no autorizada puede constituir un delito y/ o contravenir diversas disposiciones legales. Con independencia de lo anterior, el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato se reserva el derecho de ejercer las acciones que correspondan, entre otros, por daños y perjuicios, con motivo del empleo indebido y/ o no autorizado de la propia información.

Si desea consultar el aviso de privacidad dar clic [aquí](#)



REQUISITOS:

Haber realizado una solicitud de trámite previamente.

➤ **MIS SOLICITUDES**

- En el menú dar clic en “Mis solicitudes”.



- Podrá visualizar todas las solicitudes de trámites realizadas.

Solicitudes

🔍 Buscar

Folio	Tipo de trámite	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Acciones
1467	Registro estatal de contribuyentes	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Atención de Cartas Invitación y Requerimientos	23 jun. 2022	Autorizado	Ver solicitud, Agendar, Cancelar
1466	Vehicular	01.- Alta de vehículos nuevos de Servicio Particular	23 jun. 2022	Enviada	Ver solicitud, Cancelar
1465	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	23 jun. 2022	Agendado	Ver solicitud, Cancelar
1464	Vehicular	01.- Alta de vehículos nuevos de Servicio Particular	23 jun. 2022	Cancelado por usuario	Ver solicitud
1436	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	21 jun. 2022	Concluido	Ver solicitud
1404	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	15 jun. 2022	Cancelado por usuario	Ver solicitud
1403	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	15 jun. 2022	Concluido	Ver solicitud

Registros por página: 10 | 1 - 10 de 13 | < > >>

- En esta pantalla podrá checar:
 1. Folio de solicitud de trámites (número asignado a su trámite).
 2. Tipo de trámite (muestra la categoría de trámite solicitado).
 3. Trámite (muestra el trámite solicitado)
 4. Fecha de registro (muestra la fecha en que se realizó la solicitud del trámite).
 5. Estatus (muestra el estado en el que se encuentra nuestra solicitud de trámite):
 - a. Enviado (se encuentra en espera de autorización para agendar cita).
 - b. Autorizada (se encuentra listo para agendar cita).
 - c. Agendado (se ha realizado una cita del trámite).
 - d. Concluido (ha finalizado el trámite).
 - e. Cancelado (muestra las diversas cancelaciones de la solicitud).
 6. Acciones
 - f. Ver solicitud (muestra los datos principales de la solicitud y del solicitante).
 - g. Agendar (da a listado de oficinas y calendario para agendar cita).
 - h. Cancelar (para cancelar la solicitud).

Solicitudes						
Q Buscar						
1	2	3	4	5	6	
Folio	Tipo de trámite	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Acciones	
1467	Registro estatal de contribuyentes	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Atención de Cartas Invitación y Requerimientos	23 Jun. 2022	Autorizado	Ver solicitud Agendar	g
1466	Vehicular	01.- Alta de vehículos nuevos de Servicio Particular	23 Jun. 2022	Enviada	Ver solicitud Cancelar	a
1465	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	23 Jun. 2022	Agendado	Ver solicitud Cancelar	c
1464	Vehicular	01.- Alta de vehículos nuevos de Servicio Particular	23 Jun. 2022	Cancelado por usuario	Ver solicitud	d
1436	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	21 Jun. 2022	Concluido	Ver solicitud	
1404	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	15 Jun. 2022	Cancelado por usuario	Ver solicitud	e
1403	Registro estatal de contribuyentes	Asesoría Fiscal y Aclaraciones	15 Jun. 2022	Concluido	Ver solicitud	f

Registros por página: 10 1 - 10 de 13

Acciones – Ver Solicitud

- Dar clic en el icono del ojo denominada “ver solicitud”.



- Desplegara una pantalla con Datos de la solicitud, datos generales del solicitante y datos específicos del trámite

Folio: 1467

▼ Datos de la solicitud

Folio: 1467
 Categoría de trámite: Registro estatal de contribuyentes
 Tipo de trámite: Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Atención de Cartas Invitación y Requerimientos
 Fecha de solicitud: 23 Jun. 2022 14:28:10

▼ Datos generales del solicitante

Datos generales del solicitante

CURP:
 Nombre(s):
 Primer apellido:
 Segundo apellido:
 Sexo:
 Fecha de nacimiento:
 Nacionalidad:
 Entidad de nacimiento:

▼ Datos generales del solicitante

Datos generales del solicitante

CURP:
 Nombre(s):
 Primer apellido:
 Segundo apellido:
 Sexo:
 Fecha de nacimiento:
 Nacionalidad:
 Entidad de nacimiento:

Datos de contacto principal

Correo electrónico:
 Teléfono celular:

Datos de contacto complementarios

Teléfono fijo:
 Correo electrónico alternativo:

▼ Datos específicos del trámite

Tipo de persona jurídica:

Clic

Cerrar

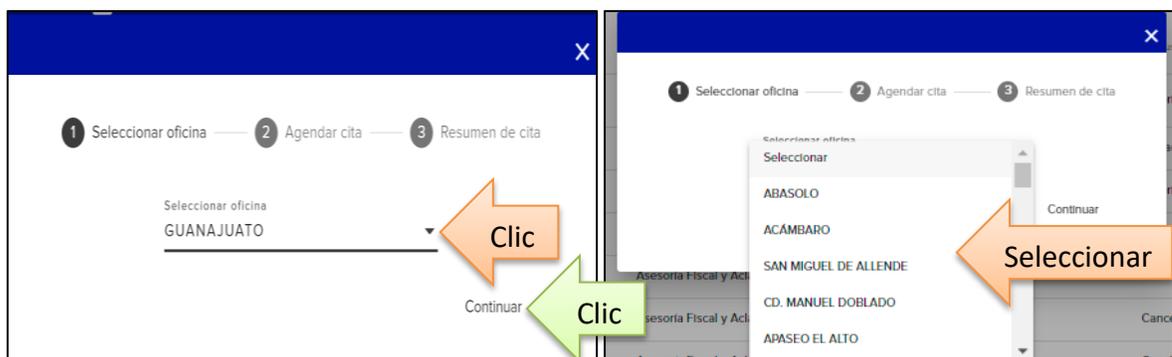
- Para continuar solo dar clic en cerrar.

Acciones - Agendar

- Dar clic en el icono del calendario denominada "Agendar".



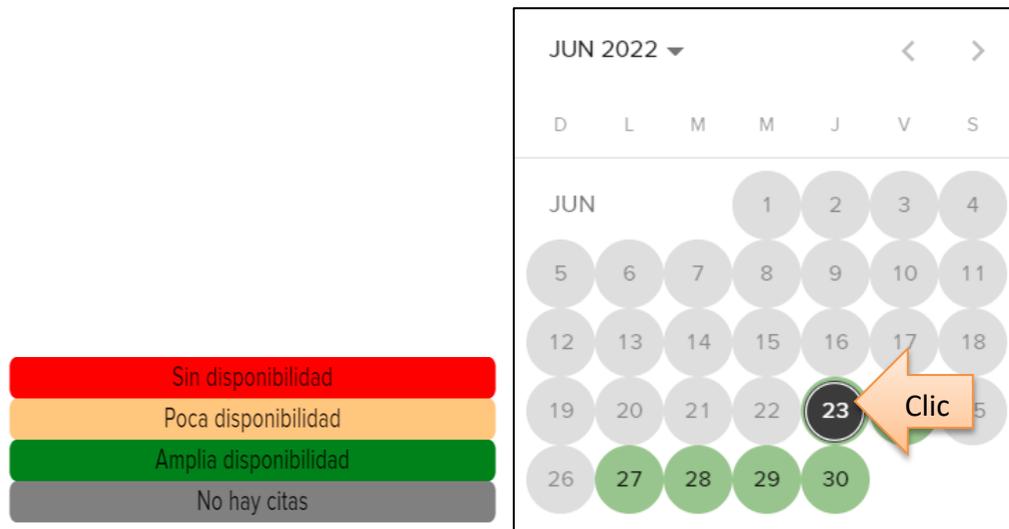
- Para seleccionar oficina, dará clic en la flecha, se desplegará la lista de oficinas y seleccionará la oficina que desea acudir y da clic en continuar



- Se desplegará la pantalla para agendar cita, continúa seleccionando la fecha en la que prefiere su cita, dando clic en el icono de calendario.



- Se desplegara un calendario con las fechas disponibles donde podrá seleccionar la fecha en la que desea su cita de acuerdo a la disponibilidad haciendo clic en el círculo del día seleccionado (rojo sin disponibilidad, amarillo poca disponibilidad, verde amplia disponibilidad, gris no hay citas).



- Continúa con la selección del horario, dando clic en la flecha de horario.



- Se desplegará el listado con los horarios disponibles para seleccionar el de su preferencia dando clic en la hora elegida y continuando dando clic en “AGENDAR”

- Visualizará el resumen de la cita: datos de la persona usuaria solicitante, datos del trámite, oficina seleccionada y fecha y hora de cita, una vez que valido que los datos son correctos deberá dar clic en el botón de confirmar cita.

1 Seleccionar oficina — 2 Agendar cita — 3 Resumen de cita

Resumen de cita

Datos del solicitante	
Nombre(s):	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido	
Trámite	
Folio:	1467
Categoría de trámite:	Registro Estatal de Contribuyentes
Trámite:	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Atención de Cartas Invitación y Requerimientos
Oficina	
Municipio:	LEÓN I (CENTRO DE GOBIERNO)
Dirección:	FRACCIONAMIENTO SAN JOSE DE SANTA JULIA, BLVD. DELTA
Teléfono:	4771481205
Fecha y horario de cita	
Fecha de cita:	24/06/2022
Horario de cita:	09:10:00

[Anterior](#)

[Confirmar cita](#)

Clic

- Una vez que se dio clic, aparecerá una ventana emergente que solicita validar su deseo por agendar una cita, de ser positiva su respuesta deberá dar clic en confirmar.

Confirmar Cita

¿Deseas agendar cita?

Cancelar

Confirmar

Clic

- Al confirmar aparecerá una notificación de cita generada y llegara la confirmación de cita al correo electrónico registrado. Se le recomienda presentarse 10 minutos antes de su cita a la Oficina de Servicios al Contribuyente en donde realizara su trámite.

Cita generada correctamente con el folio:
23620220015

Fwd: Se informa datos de cita de su solicitud de 01.- Alta de vehiculos nuevos de Servicio Particular con número de folio: 1516 

14:19 (hace 3 minutos)   

De: <pcitas@guanajuato.gob.mx>
Date: lun, 27 jun 2022 a las 14:18
Subject: Se informa datos de cita de su solicitud de 01.- Alta de vehiculos nuevos de Servicio Particular con número de folio: 1516

Estimado Contribuyente: SERGIO CABALLERO GARCIA

En seguimiento a su solicitud para el trámite. 01.- Alta de vehiculos nuevos de Servicio Particular misma que se identifica con el número de folio: 1516

Le informamos que se generó la cita con los siguientes datos:
Folio de solicitud: 1516
Oficina: LEÓN I (CENTRO DE GOBIERNO)
Fecha de cita: 27/06/2022
Hora de cita: 14:55:00

Favor de acudir a su cita puntualmente, así mismo no omita presentar la documental en original adjuntada en el Portal de Trámites y Citas SATEG para su cotejo en caso de que le haya sido requerida, de lo contrario su trámite no podrá ser concluido.

Para re-agendar su cita presionar [aquí](#).

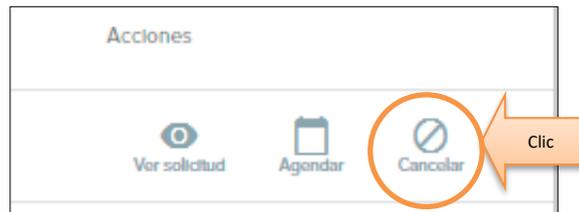


Favor de NO responder a este correo electrónico, ya que el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato no podrá responder ni dar seguimiento a las consultas que se envíen a esta dirección de correo electrónico. En caso de cualquier duda o aclaración, favor de contactarnos a través de nuestro centro de atención 477-342-33-02 o bien, en el correo electrónico soporte@guanajuato.gob.mx.

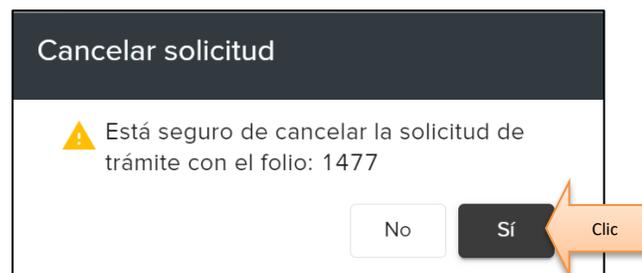
Si desea consultar el aviso de privacidad dar clic aquí: http://sateg.gob.mx/sateg/docs/avisos_privacidad/Subdireccion_General_de_Ingresos_Aviso_integral.pdf

Acciones - Cancelar

- Dar clic en el icono de stop denominada “cancelar” para cancelar una solicitud de trámite.



- Una vez que se dio clic, aparecerá una ventana emergente que solicita validar su deseo por cancelar la solicitud del trámite, de ser positiva su respuesta deberá dar clic en SI.



- Al confirmar aparecerá una notificación de la actualización de la solicitud y en automático esa solicitud se actualizará con un estatus de “cancelado por el usuario”.

Registro actualizado correctamente.

Folio	Tipo de trámite	Trámite	Fecha de registro	Estatus	Acciones
1477	Registro estatal de contribuyentes	Declaraciones y Generación de Líneas de Captura	23 jun. 2022	Cancelado por usuario	Ver solicitud



- ✓ Se recomienda presentarse 10 minutos antes de la hora de su cita a la Oficina de servicios al Contribuyente en donde realizara su trámite.

➤ MIS CITAS

- En el menú dar clic en “Mis Citas”.



- Podrá visualizar todas las citas de trámites realizadas.

Mis citas

Q Buscar

Cita	Solicitud	Oficina	Fecha	Hora	Estatus	Acciones
571	1465	URIANGATO	29/06/2022	09:50:00	Aprobada	
582	1477	URIANGATO	24/06/2022	08:30:00	Aprobada	
581	1467	LEÓN I (CENTRO DE GOBIERNO)	24/06/2022	09:10:00	Aprobada	
583	1478	URIANGATO	23/06/2022	17:50:00	Aprobada	
527	1403	URIANGATO	22/06/2022	10:50:00	Cancelada	
555	1436	URIANGATO	21/06/2022	15:50:00	Cancelada	
518	1398	URIANGATO	15/06/2022	13:50:00	Aprobada	

- En esta pantalla podrá checar:
 1. Solicitud (número asignado al trámite).
 2. Oficina (muestra la oficina en donde se ha realizado la cita del trámite)
 3. Fecha (muestra la fecha de cita).
 4. Hora (muestra la hora de cita).
 5. Estatus (muestra el estado de la cita), y podrá visualizar los siguientes estatus:
 - a) Aprobada, (cita autorizada para acudir a realizar el trámite).
 - b) Cancelada, (cita cancelada por motivos diversos que podrá consultar en acciones).
 6. Acciones
 - c) Visualizar cita
 - d) Reagendar cita
 - e) Cancelar cita

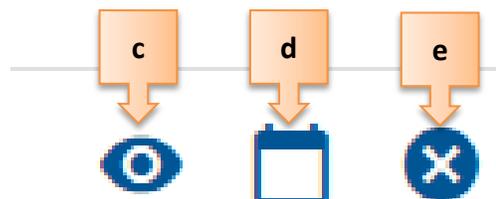
Mis citas

Buscar	2	3	4	5	6
Solicitud	Oficina	Fecha	Hora	Estatus	Acciones
1 106427	PUERTO INTERIOR, SILAO	28/02/2023	11:20:00	Aprobada	  

Registros por página: 10 1 - 1 de 1

Estatus
Cancelada
a Aprobada
Cancelada
b Cancelada
Aprobada
Cancelada
Aprobada

Acciones



Acciones – Visualizar Cita

- Dar clic en el icono del ojo denominada “visualizar cita”.



- Desplegara una pantalla con el resumen de la cita, incluyendo: datos del solicitante, datos del trámite, datos de oficina, fecha y horario de cita.

Resumen de Cita
×

Datos del solicitante

Nombre(s):
Primer Apellido:
Segundo Apellido

Trámite

Folio: 1465
Categoría de trámite: Registro estatal de contribuyentes
Trámite: Asesoría Fiscal y Aclaraciones

Oficina

Municipio: URIANGATO
Dirección: HIDALGO ZONA CENTRO
Teléfono: 4454576090

Fecha y horario de cita

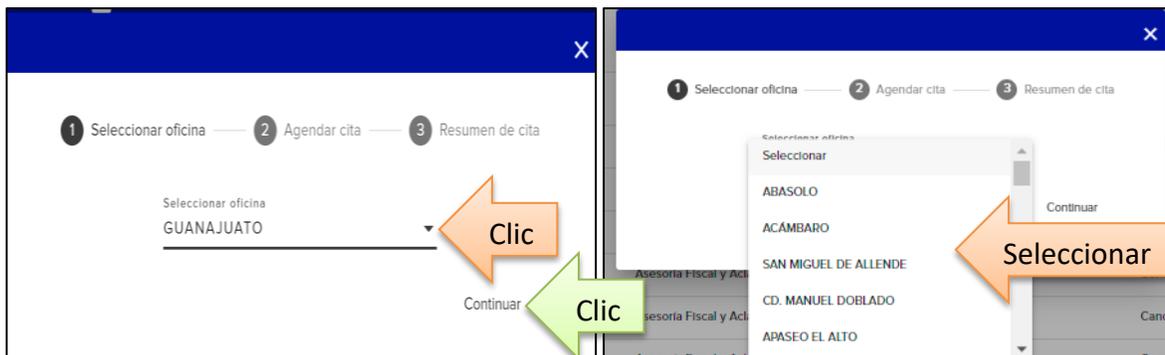
Fecha de cita: 29/06/2022
Horario de cita: 09:50:00

Acciones – Reagendar Cita

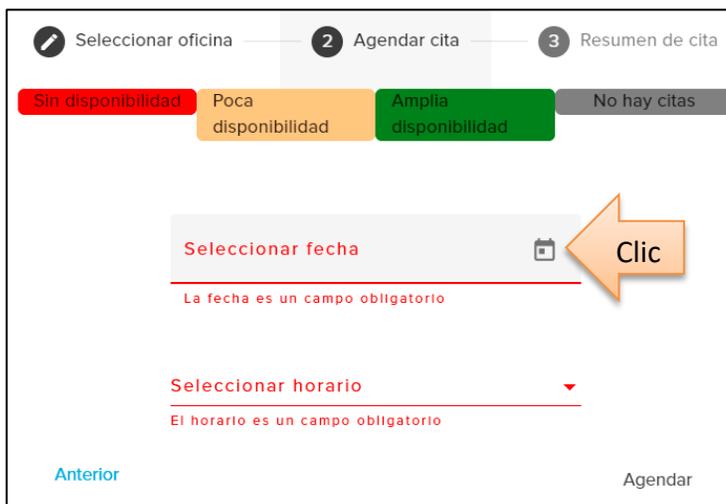
- Dar clic en el icono del calendario denominado “Reagendar cita”.



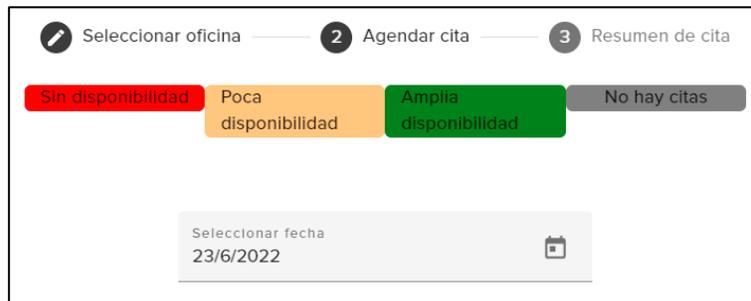
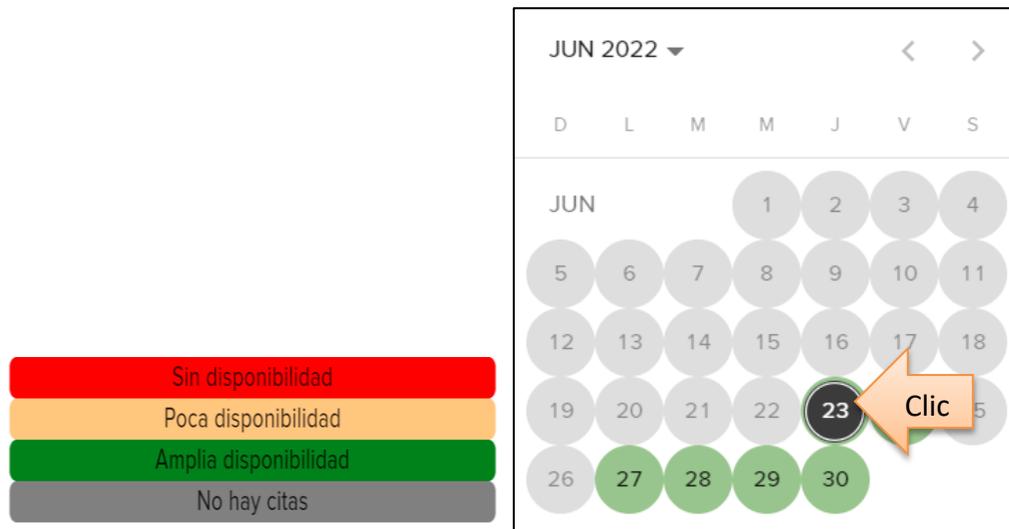
- Para seleccionar oficina, dará clic en la flecha, se desplegará la lista de oficinas y seleccionará la oficina a la que desea acudir, y da clic en continuar



- Se desplegará la pantalla para agendar cita, continúa seleccionando la fecha en la que prefiere su cita, dando clic en el icono de calendario.



- Se desplegara un calendario con las fechas disponibles donde podrá seleccionar la fecha en la que desea su cita de acuerdo a la disponibilidad haciendo clic en el círculo del día seleccionado (rojo sin disponibilidad, amarillo poca disponibilidad, verde amplia disponibilidad, gris no hay citas).



- Continúa con la selección del horario, dando clic en la flecha de horario.



- Se desplegara el listado con los horarios disponibles para seleccionar el de su preferencia dando clic en la hora elegida y continuando dando clic en “AGENDAR”

Seleciconar oficina — 2 Agendar cita — 3 Resumen de cita

Seleccionar

Sin disponible

08:30:00

08:50:00

09:10:00 **Clic**

09:30:00

09:50:00

El horario es un campo obligatorio

Anterior

Agendar **Clic**

- Visualizara el resumen de la cita: datos de la persona usuaria solicitante, datos del trámite, oficina seleccionada y fecha y hora de cita, una vez que valido que los datos son correctos deberá dar clic en el botón de confirmar cita.

Seleciconar oficina — 2 Agendar cita — 3 Resumen de cita

Resumen de cita

Datos del solicitante

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Trámite

Folio: 1477

Categoría de trámite: Declaraciones y Pagos de Impuestos

Trámite: Declaraciones y Generación de Líneas de Captura

Oficina

Municipio: URIANGATO

Dirección: ZONA CENTRO, HIDALGO

Teléfono: 4454576090

Fecha y horario de cita

Fecha de cita: 27/06/2022

Horario de cita: 09:50:00

Anterior

Confirmar cita **Clic**

- Una vez que se dio clic, aparecerá una ventana emergente que solicita validar su deseo por agendar una cita, de ser positiva su respuesta deberá dar clic en confirmar.

Confirmar Cita

¿Deseas agendar cita?

Cancelar

Confirmar

Clic

- Al confirmar aparecerá una notificación de cita actualizada. Y en automático cambiara el estatus de su cita e información.

Cita actualizada correctamente

1478

URIANGATO

24/06/2022

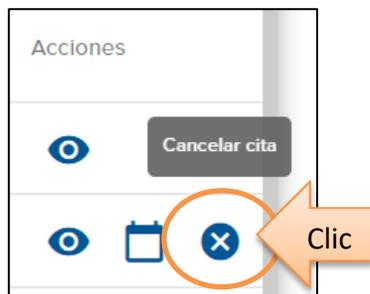
10:50:00

Aprobada

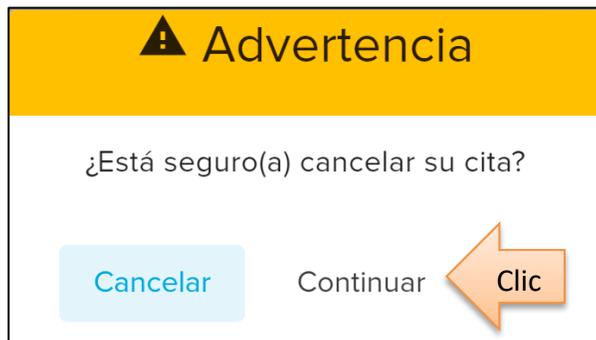


Acciones - Cancelar Cita

- Dar clic en el icono de tache denominado "cancelar cita".



- Una vez que se dio clic, aparecerá una ventana emergente que solicita confirmar si se encuentra seguro(a) de cancelar la cita, de ser positiva su respuesta deberá dar clic en “CONTINUAR”.



- Al confirmar aparecerá una notificación de cita cancelada correctamente. Y en automático cambiara el estatus de su cita e información.

Registro cancelado correctamente.

1398 URIANGATO 24/06/2022 10:30:00 Cancelada

➤ SALIR

- Para cerrar sesión dar clic en menú en el aparatado de “salir”

DIRECTORIO | TRANSPARENCIA | SALA DE PRENSA | MAPA DEL SITIO

GTO GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

TU GOBIERNO | TRÁMITES Y SERVICIOS | NUESTRAS HISTORIAS | APRENDE EN GTO | DESCUBRE GTO | INVIERTE GTO

IDIOMA

Nombre de Usuario: correodelusuario@gmail.com

Mis Citas

Salir

Mis citas

Solicitud	Oficina	Fecha	Hora	Estatus	Acciones
106427	PUERTO INTERIOR, SILAO	28/02/2023	11:20:00	Aprobada	

Registros por página: 10 1 - 1 de 1